

Regulamin obchodów Dnia Dziecka Żmigród, 2.06.2024 rok

Organizatorzy:

Zespół Placówek Kultury ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród
Urząd Miejski w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród

Cele obchodów Dnia Dziecka:

1. wdrożenie do aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego,
2. integracja poprzez zabawę,
3. tworzenie atmosfery życzliwości, współpracy i współdziałania

Miejsce: Zespół Pałacowo- Parkowy w Żmigrodzie

Termin: 02.06.2024 r.

Czas trwania: 12.00- 17.00

I. Warunki udziału Wystawcy w obchodach Dnia Dziecka

1. Warunkiem udziału w obchodach Dnia Dziecka w charakterze **Wystawcy** jest dostarczenie (nadesłanie) wypełnionej „Karty Zgłoszenia” w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
 - 1) pocztą na adres: Zespół Placówek Kultury w Żmigrodzie, ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród,
 - 2) osobiście w Gminnym Centrum Informacji (wejście od strony biblioteki), od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00;
 - 3) e-mailem z dopiskiem w tytule „Dzień Dziecka 2024” na adres: gci@zpk-zmigrod.eu (skan lub zdjęcie wypełnionej karty).
2. Kartę zgłoszenia należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.05.2024.** W przypadku nadesłania zgłoszenia pocztą decyduje data faktycznego wpływu korespondencji.
3. Samo nadesłanie „Karty Zgłoszenia” **Wystawcy** nie jest równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia uczestnictwa **Wystawcy** w obchodach Dnia Dziecka.
4. **Organizator** zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w obchodach Dnia Dziecka bez podania przyczyny.
5. Jeśli liczba zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc, którymi dysponuje Organizator o udziale Wystawców decyduje ostatecznie Organizator.
6. **Wystawcy** zobowiązują się do zapewnienia funkcjonowania stoiska przez pełny czas trwania obchodów Dnia Dziecka; gotowość stanowiska przewidziana jest na godz. 11.30
7. Asortyment sprzedawanych artykułów musi być zgodny z podanym w „Karcie Zgłoszenia” **Wystawcy**.
8. Wymagany jest estetyczny wygląd stoiska.
9. **Wystawca** zobowiązuje się do bieżącego utrzymania porządku i czystości stoiska, posiadania kubła, worka na śmieci.

10. **Wystawca** zobowiązany jest bezpośrednio po zakończeniu obchodów Dnia Dziecka do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko **Wystawcy**.
11. **Wystawca** zobowiązany jest samodzielnego i na własny koszt zapewnienia sobie sprawnego wyposażenia, niezbędnego do obsługi stoiska, w tym przedłużaczy, oświetlenia i innego podobnego sprzętu. Organizator zapewnia źródło prądu i ponosi jego koszty.
12. **Wystawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, w szczególności przeciwpożarowych i bezpieczeństwa.
13. Lokalizacja stoiska jest określana przez Organizatora i zależy od warunków organizacyjno-technicznych Dnia Dziecka.

II. Wystawcy gastronomiczni

1. Obsługujący stoiska gastronomiczne zobowiązani są do posiadania ważnej książeczki badań dla celów sanitarno - epidemiologicznych oraz aktualne badania sanitarne dopuszczające do kontaktu z żywnością.
2. W przypadku braku pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność na terenie obchodów Dnia Dziecka odpowiedzialność w wyniku kontroli ponosi **Wystawca**.

III. Opłaty

1. Opłaty za:

- stoisko: zabawki, balony itp.:

Do 4 metrów - **100 zł**

Powyżej 4 do 6 metrów - **150 zł**

Powyżej 6 metrów - **200 zł**

- stoisko gastronomiczne:

Do 4 metrów - **150 zł**

Powyżej 4 do 6 metrów - **200 zł**

Powyżej 6 metrów - **250 zł**

- stoisko oferujące np. rękodzieło, produkty lokalne itp.:

Do 4 metrów - 75 zł

Powyżej 4 do 6 metrów - 90 zł

Powyżej 6 metrów - 130 zł

2. Z opłaty zwolnione są placówki oświatowe oraz organizacje pozarządowe z siedzibą na terenie Gminy Żmigród.
3. Opłata będzie płatna na podstawie wystawionej faktury VAT przez Organizatora w nieprzekraczalnym terminie wskazanym na fakturze. Faktura wysłana będzie do Wystawcy zgodnie z deklaracją w „Karcie Zgłoszenia”, tj. pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
4. Zawarcie umowy między **Wystawcą** i Organizatorem następuje z dniem uiszczenia opłaty, o której mowa w pkt 3. Treść umowy reguluje niniejszy Regulamin Dnia Dziecka oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Po złożeniu deklaracji „Karty Zgłoszenia” i zaakceptowaniu zgłoszenia przez Organizatora, Wystawca ma obowiązek zapłaty stosownej opłaty. Brak stawiennictwa na wydarzeniu nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty opłaty w ww. terminie.

6. Zawarcie umowy między Wystawcą i Organizatorem następuje z dniem zaakceptowania przez Organizatora „Karty Zgłoszenia”. Treść umowy reguluje niniejszy Regulamin obchodów Dnia Dziecka oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Uiszczona opłata nie zostaje zwrócona w przypadku niestawiennictwa Wystawcy w dniu Jarmarku.

IV. Ubezpieczenia

1. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wystawcę w asortymencie przed, po i w trakcie Dnia Dziecka.
2. **Organizator** nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem wicherą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
3. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności urządzenia stanowiące wyposażenie stoisk, nie chroni ich przed zniszczeniem i utratą. **Wystawcy** ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt.

V. Postanowienia końcowe

1. **Organizatorzy** Dnia Dziecka zastrzegają sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (pogoda, decyzje władz lokalnych, państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Dnia Dziecka.
2. W przypadku odwołania Dnia Dziecka przez **Organizatora**, dokonane wpłaty zostaną zwrócone **Wystawcom**.
3. Wysłanie zgłoszenia na obowiązującym formularzu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Dnia Dziecka.
4. W przypadku niestosowania się do ustaleń Regulaminu **Organizator** może zobowiązać **Wystawcę** do opuszczenia imprezy.
5. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje **Organizator**.
6. Wszystkie odstępstwa od **Regulaminu** muszą być uzgodnione z **Organizatorem** w formie pisemnej.
7. Wszystkie spory, mogące wyniknąć z braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Organizatora**.

**Szczegółowe informacje można uzyskać osobiście w Gminnym Centrum Informacji
ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród (wejście od strony biblioteki)
od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 lub pod numerem 71 385 27 58**

Zap. DYREKTORA

Iwona Wójcik
Kierownik

dz. organizacyjno-administracyjnych